

➤ Grundsätzliches

- Die **Hygienehinweise des Kultusministeriums** (Stand ab 16.10.2020) sind Grundlage für den Hygieneplan der ZGB und von allen regelmäßig an der Schule Beschäftigten zu beachten.
- Es gilt der **Grundsatz der Selbstverantwortung** u. **Rücksichtnahme** gegenüber Anderen.
- Auch im Schulbetrieb muss ein **Abstand von mind. 1,50 m** zwischen an der Schule tätigen Personen eingehalten werden. Schülerinnen und Schülern wird dies außerhalb des Unterrichts empfohlen!
- **Alle sich auf dem Schulgelände und im Schulhaus auf den Begegnungsflächen sich befindenden Personen** sind dazu **verpflichtet**, eine nicht-medizinische Alltagsmaske oder eine vergleichbare **Mund-Nasen-Bedeckung** zu **tragen**.
- **Lehrkräfte und Lernende müssen auch im Unterricht eine Mund-Nasen-Bedeckung tragen, wenn** in der Pandemiestufe 3 das Kultusministerium die **landesweite 7-Tage-Inzidenz von 35 und mehr Covid-19-Fällen** pro 100.000 Einwohner bekannt gegeben hat.
- Besonders wichtig ist **regelmäßiges u. richtiges Lüften**, da dadurch die Innenraumluft ausgetauscht wird. Mindestens **alle 20 Minuten**, ist eine **Querlüftung bzw. Stoßlüftung** bei vollständig geöffneten Fenstern mehrere Minuten vorzunehmen.
- **Praktischer Sportunterricht kann** unter den Voraussetzungen der Corona-VO Schule, §2 Abs. (4) **stattfinden**, bei Erreichen der Pandemiestufe 3 allerdings nur mit kontaktlose Sportarten.
- **Mehrtägige außerunterrichtliche Veranstaltungen** sind bis zum 1. Februar 2021 **untersagt**, während der Pandemiestufe 3 auch eintägige.
- Verhalten Sie sich in den Unterrichtsräumen **verantwortungsbewusst und rücksichtsvoll** gegenüber allen Anwesenden. Beachten Sie die **Hygieneregeln beim Niesen, Husten (Armbeuge) und Händewaschen**. Auf **Händeschütteln, Umarmungen** zur Begrüßung bzw. Verabschiedung, „High Five“ und Ähnliches ist zu **verzichten**.
- Öffentlich zugängliche **Handkontaktstellen** wie Türklinken **möglichst nicht mit der Hand anfassen**, z. B. Ellenbogen benutzen.
- Grundsätzlich sollten **Türen** - soweit sicherheitstechnisch vertretbar - **geöffnet** bleiben.
- Für das Verhalten bei Prüfungen ergehen ggf. gesonderte Regelungen.
- Im Übrigen sind die jeweils aktuellen **behördlichen Vorgaben** maßgebend und zu **beachten**.

➤ Verhalten bei Erkältungen

- **Bleiben Sie bei Erkältungssymptomen** (Husten, Schnupfen, fiebriges Empfinden) **zu Hause!** Informieren Sie die ZGB telefonisch, ein ärztliches Attest muss nicht vorgelegt werden.
- Aufgrund der Coronavirus-Meldepflichtverordnung und des Infektionsschutzgesetzes sind sowohl der **Verdacht einer Erkrankung** als auch das **Auftreten von COVID-19 Fällen** in Schulen dem **Gesundheitsamt zu melden!**
- Nach § 1 Absatz 1 besteht ein **Zutritts- und Teilnahmeverbot** für Schülerinnen und Schüler, für Kinder, Lehrkräfte sowie sonstige Personen,
 1. die in **Kontakt zu** einer mit dem **Coronavirus infizierten Person** stehen oder standen, wenn seit dem letzten Kontakt noch nicht 14 Tage vergangen sind, oder
 2. die **typische Symptome einer Infektion mit SARS-CoV-2**, namentlich **Fieber, trockener Husten, Störung des Geschmacks- oder Geruchssinns**, aufweisen,
 3. für die entgegen der Aufforderung der Einrichtung die diesbezügliche **Erklärung nach Absatz 3 nicht vorgelegt** wurde.

➤ Verhalten in den Toiletten

- Achten Sie auf ausreichend Handhygiene durch **Nutzung v. Seife** u. ggf. **Desinfektionsmittel**.
- **Einmalhandtücher** sind zu verwenden.
- Damit sich nicht zu viele Schülerinnen und Schüler zeitgleich in den Sanitärräumen aufhalten, muss zumindest in den **großen Pausen** durch eine **Lehrkraft** eine **Eingangskontrolle** durchgeführt werden. Dies übernimmt die **vorgesehene Pausenaufsicht**.
- Die **Anzahl** der **gleichzeitig zugelassenen Personen** wird im **Aushang** davor **festgelegt**.

➤ Verhalten in Klassenzimmern und Unterrichtsräumen

- In jedem **Klassenzimmer** gibt es **Seifenspender**. Nutzen Sie bitte zur **Handhygiene**!
- Achten Sie auf eine gute **Durchlüftung** der Räume **alle 20 Minuten**!
- Lassen Sie die **Türen geöffnet**, um unnötigen Kontakt mit der Türklinke zu vermeiden!
- **Vermeiden** Sie beim Betreten und Verlassen der Räume **Gedränge im Türenbereich**!
- Nutzen Sie bitte Ihre **eigenen Schreibutensilien** und „**Kreidebestand**“!

➤ Verhalten in den Lehrerzimmern

- Die meisten **Lehrertische** haben eine **Länge von 1,5 Metern**, so dass der **Mindestabstand prinzipiell eingehalten** werden kann, d.h. dass die Mund-Nasen-Bedeckung beim Arbeiten am Arbeitsplatz abgesetzt werden kann. In Fällen, in denen dies nicht gegeben ist, ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu verwenden. Gespräche mit Lernenden sollten ggf. außerhalb des Lehrerzimmers geführt werden.

➤ Pausenregelung / Verhalten in den Pausen

- **Abstandsregeln** sind hier ebenfalls **einzuhalten**. Unnötigen Lärm vermeiden, da durch evtl. versetzte Pausenzeiten zeitgleich Unterricht bei geöffneten Fenstern stattfinden kann!
- **Pausenbereiche** werden den jeweiligen **Gebäuden zugeordnet** und wie folgt **festgelegt**:
 - Gebäude A und B → Pausenhof oberhalb des Brunnens
 - Gebäude D → Pausenhof unterhalb des Brunnens
 - Gebäude F → vor Toren der Kfz-Werkstatt

➤ Wegeführungen

- Es gilt **in allen Gebäuden**, sich in den Gängen **jeweils rechts fortzubewegen**, die Hinweise zum Coronaschutz sowie die **Personen-Leitsysteme** und **Markierungen zu beachten**!
- Diese **Vorgaben sind** in jedem Fall **einzuhalten**!

➤ Wegeführung D-Gebäude

- Um die Begegnungskontakte zu minimieren wird grundsätzlich der **Haupteingang** von außen gesehen **rechtsseitig als Eingang** und **linksseitig als Ausgang** benutzt.
- Entsprechend benutzen wir den **Treppenaufgang vorne**
 - **rechts als Aufgang** in den **1. Stock**, → **links als Abgang** ins **Erdgeschoss**
- Entsprechend benutzen wir das **Treppenhaus hinten**
 - **rechts als Aufgang** in den **1. Stock bzw. als Abgang ins Kellergeschoss**
 - **links als Abgang** ins **Erdgeschoss** bzw. als **Aufgang ins Erdgeschoss**
- Dadurch ergeben sich „**Kreisläufe**“ für Schüler und Lehrkräfte.

➤ Wegeführung F-Gebäude

- Die **Tür am Bistrobereich** ist **als Eingang** zu nutzen und die **Tür im Untergeschoss** in Richtung E-Gebäude **als Ausgang**. Diese **Vorgaben sind** in jedem Fall **einzuhalten**!

➤ **Besprechungen, Konferenzen und Veranstaltungen**

- **Besprechungen und Konferenzen** können unter Einhaltung des Abstandsgebotes in Präsenz durchgeführt werden, aber auch als Video- oder Telefonkonferenzen stattfinden.

➤ **Verhalten im Sekretariat**

- Im **Sekretariatsbereich** ist ein **Spuckschutz** installiert.
- Um Kontakt aufzunehmen darf sich **nur eine Person** zwischen Tür und Tresen aufhalten.
- Die Auflageflächen werden regelmäßig desinfiziert.
- Zum Ausfüllen von Formularen benutzen Sie bitte **eigene Schreibutensilien**.

➤ **Kontaktaufnahme mit Schulleiter K. Trabold**

- **Schülerinnen u. Schüler:** Es erfolgt grundsätzlich eine **Anmeldung über das Sekretariat**.
- **Lehrkräfte:** Um direkt mit dem Schulleiter Kontakt aufzunehmen, **klopfen** Sie bitte **an die Tür** seines Zimmers A108.

Sollte keine Reaktion erfolgen, melden Sie sich bitte bei Frau Hornbach Raum A107 an.

➤ **Kontaktaufnahme mit stellv. Schulleiter H. Ihrig und Abteilungsleiter H. Repp**

- Um direkt mit dem stellv. Schulleiter oder Holger Repp Kontakt aufzunehmen, **klopfen** Sie bitte an die **Tür** ihres Zimmers **A102**.
- Sollte keine Reaktion erfolgen, melden Sie sich bitte im Sekretariat A106 an.
- Auch in diesem Raum sollte sich jeweils **immer nur eine Person zusätzlich** aufhalten.

➤ **Kontaktaufnahme zu Abteilungsleiter K. Heiß und M. Link**

- Um direkt mit den Abteilungsleitungen Kontakt aufzunehmen, **klopfen** Sie bitte an die **Tür** ihres Zimmers **A109**.
- Auch in diesem Bereich sollte sich jeweils immer **nur eine Person zusätzlich** aufhalten.

➤ **Kopierraum / Postfächer**

- Im Kopierraum A-Gebäude ist der Aufenthalt von **maximal 2 Personen** gestattet.
- Im Kopierraum D-Gebäude ist der Aufenthalt von **maximal 1 Person** gestattet.
Die Tür wird offengehalten.

➤ **Reinigung**

- Die DIN 77400 (Reinigungsdienstleistungen Schulgebäude – Anforderungen an die Reinigung bspw. von Tischoberflächen, Türgriffen, Sanitäreanlagen etc.) ist durch das Reinigungspersonal zu beachten. Das Landratsamt des NOK hat die Reinigungsfirmen bzw. Reinigungskräfte entsprechend informiert.

Buchen, 16.10.2020

gez. K. Trabold, OStD, Schulleiter