|  |
| --- |
| **Name, Vorname:**       **ggf. Klasse:**       **Datum:**       |
| **Bitte beachten Sie folgende Hinweise:*** Mit diesem Formblatt sollen **Zustände** an der ZGB **verbessert** werden, die prinzipiell **allen, nicht nur einzelnen Personen nützen.**
* Dieses Blatt ist **nicht** gedacht **zur Lösung von Problemen mit Lehrkräften**.

(Probleme mit Lehrkräften sollten Sie erst im persönlichen Gespräch mit dem Lehrer, dann mit dem Klassenlehrer, dem SMV-Verbindungslehrer und dann erst (bei unbefriedigender Lösung) mit der Schulleitung zu klären versuchen)* Kritik wird gerne angenommen, wenn sie **sachlich begründet**, **nicht verletzend** **vorgetragen** u. wenn möglich mit einem **Lösungsvorschlag** verbunden wird. Solchermaßen angesprochene Probleme haben auch die besten Chancen auf eine Lösung, die für alle Beteiligten nicht als Niederlage empfunden wird.
* Das Blatt wird vom **Qualitätsteam** auf Wunsch vertraulich behandelt. Das Team **versucht** das Problem zu erfassen und eine **Lösung zu finden**. Sie erhalten dann eine **Stellungnahme des Teams** oder der zuständigen Person → s. Rückseite.
* Abgabe persönlich in **Postfach** **Aula** vor Raum **D128** oder per **E-Mail an: zgb@zgb-buchen.de**
 |
| **Folgendes müsste geregelt oder verbessert werden** (Thema)**:**      |
| **bisheriger Zustand:**      |
| **Nachteile:**      |
| **vorgeschlagene Maßnahme:**      |
| **Vorteile:**      |
| **Ich wünsche vertrauliche Behandlung** **[ ] , weil** (Angabe freiwillig!)**:**       |

**Eingang:**       **lauf. Nummer:**

|  |
| --- |
| **Stellungnahme des Q-Teams:** **Das Problem*** [ ]  wird ebenso gesehen
* [ ]  nicht so gesehen, weil …

          * [ ]  stellt sich von schulischer Seite so dar:

      |
| **Lösungsvorschlag:*** [ ]  Ihr Lösungsvorschlag wird übernommen.

     * [ ]  Ihr Lösungsvorschlag kann so nicht übernommen werden, weil …

     * [ ]  Wir schlagen folgende Lösungsschritte / Maßnahmen vor.

      |
| * Verteiler:
 |
| * **Verantwortlicher:**        bitte erledigt rückmelden bis:
 |
| * **Stellungnahme des Verantwortlichen:**

 |
| * **Info an den Einreicher:**  Datum der Rückmeldung:

      |