

➤ Grundsätzliches

- Die **Hygienehinweise des Kultusministeriums** (Stand ab 22.04.2020) sind Grundlage für den Hygieneplan der ZGB und von allen regelmäßig an der Schule Beschäftigten zu beachten.
- Es gilt der **Grundsatz der Selbstverantwortung u. Rücksichtnahme** gegenüber Anderen.
- Auch im Schulbetrieb muss ein **Abstand von mind. 1,50 m** eingehalten werden. Das bedeutet, dass die **Tische** in den Klassenräumen **entsprechend weit auseinandergestellt** werden müssen u. damit deutlich weniger Schülerinnen und Schüler pro Klassenraum zugelassen sind als im Normalbetrieb. Die maximale **Gruppengröße** richtet sich somit **nach der Raumgröße**.
- Bei der Durchführung von **Unterricht** ist das **Abstandsgebot** jeweils zu **beachten**. **Partner- und Gruppenarbeiten** sind **ausgeschlossen**.
- Tragen Sie, **wo immer** der **Mindestabstand** (über einen Augenblick hinaus) **nicht eingehalten werden kann**, z.B. Werkstatt-Unterricht, eine **Mund-Nasen-Bedeckung** (einfache Ausführung, selbstgenäht, Halstuch, Schal ...).
- Besonders wichtig ist **regelmäßiges u. richtiges Lüften**, da dadurch die Innenraumluft ausgetauscht wird. Mehrmals täglich, mindestens **in jeder Pause**, ist eine Querlüftung bzw. Stoßlüftung bei vollständig geöffneten Fenstern mehrere Minuten vorzunehmen.
- **Praktischer Sportunterricht kann** aus Gründen des Infektionsschutzes derzeit **nicht stattfinden**. Ausgenommen davon sind die fachpraktische Abiturprüfung und der Sportunterricht in der Kursstufe.
- Beachten Sie die **Hygieneregeln beim Niesen, Husten (Armbeuge) und Händewaschen**.
- Auf **Händeschütteln, Umarmungen** zur Begrüßung bzw. Verabschiedung, „High Five“ und Ähnliches ist zu **verzichten**.
- Öffentlich zugängliche **Handkontaktstellen** wie Türklinken **möglichst nicht mit der Hand anfassen**, z. B. Ellenbogen benutzen.
- Grundsätzlich sollten **Türen** - soweit sicherheitstechnisch vertretbar - **geöffnet** bleiben.
- Für das Verhalten bei Prüfungen ergehen noch gesonderte Regelungen.

➤ Verhalten bei Erkältungen

- **Bleiben Sie bei Erkältungssymptomen** (Husten, Schnupfen, fiebriges Empfinden) **zu Hause!** Informieren Sie die ZGB telefonisch, ein ärztliches Attest muss nicht vorgelegt werden.
- Aufgrund der Coronavirus-Meldepflichtverordnung und des Infektionsschutzgesetzes sind sowohl der **Verdacht einer Erkrankung** als auch das **Auftreten von COVID-19 Fällen** in Schulen dem **Gesundheitsamt zu melden!**

➤ Verhalten in den Toiletten

- Achten Sie auf ausreichend Handhygiene durch **Nutzung v. Seife u. ggf. Desinfektionsmittel**.
- **Einmalhandtücher** sind zu verwenden.
- Damit sich nicht zu viele Schülerinnen und Schüler zeitgleich in den Sanitärräumen aufhalten, muss zumindest in den **großen Pausen** durch eine **Lehrkraft** eine **Eingangskontrolle** durchgeführt werden. Dies übernimmt die **vorgesehene Pausenaufsicht**.
- Die **Anzahl** der **gleichzeitig zugelassenen Personen** wird im **Aushang** davor **festgelegt**.

➤ Verhalten in den Werkstatträumen

- Beim Arbeiten in den Werkstätten kommt es zu Begegnungen mit weniger als 1,5 Meter Abstand. Deshalb sollen **sowohl Lehrkräfte als auch Schülerinnen und Schüler** beim Unterricht in den Werkstätten eine **Mund-Nasen-Bedeckung** tragen.

➤ Verhalten in den Computerräumen

- **Computerräume** sind **nur für Prüfungsvorbereitungen oder Prüfungen** mit **Computereinsatz** freigegeben. Werden Tastaturen der Schule genutzt, sind diese vor der Nutzung mit Frischhaltefolie abgedeckt zu nutzen. Nach dem Unterricht wird die Frischhaltefolie entsorgt.

➤ Verhalten in Klassenzimmern und Unterrichtsräumen

- Verhalten Sie sich in den Unterrichtsräumen **verantwortungsbewusst und rücksichtsvoll** gegenüber allen Anwesenden. Dies betreffen die Abstandsregel sowie die **persönliche Hygiene** beim Sprechen, Husten und Niesen!
- In jedem **Klassenzimmer** gibt es **Seifenspender**. Nutzen Sie bitte zur **Handhygiene**!
- Achten Sie auf eine gute **Durchlüftung** der Räume!
- Lassen Sie die **Türen geöffnet**, um unnötigen Kontakt mit der Türklinke zu vermeiden!
- **Vermeiden** Sie beim Betreten und Verlassen der Räume **Gedränge im Türenbereich**!
- Nutzen Sie bitte Ihre **eigenen Schreibutensilien** und „**Kreidebestand**“!

➤ Verhalten in den Lehrerzimmern

- Die meisten **Lehertische** haben eine **Länge von 1,5 Metern**, so dass der Mindestabstand prinzipiell eingehalten werden kann. In Fällen, in denen dies nicht gegeben ist, ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu verwenden. Gespräche mit Lernenden sollten ggf. außerhalb des Lehrerzimmers geführt werden.

➤ Pausenregelung / Verhalten in den Pausen

- **Abstandsregeln** sind hier ebenfalls **einzuhalten**. Unnötigen Lärm vermeiden, da durch evtl. versetzte Pausenzeiten zeitgleich Unterricht bei geöffneten Fenstern stattfinden kann!
- Die **Unterrichts- und Pausenzeiten** werden **wie folgt verändert**:
 - **TG JgSt, 1BKFHT u. FTM2** → U-Beginn: 07:50 Uhr - **Große Pause: 09:15 - 09:30 Uhr**
 - **übrige anwesenden Klassen** → regulärer U-Beginn - **Große Pause: 09:35 - 09:50 Uhr.**
- **Pausenbereiche** werden den jeweiligen **Gebäuden zugeordnet** und wie folgt **festgelegt**:
 - Gebäude A und B → Pausenhof oberhalb des Brunnens
 - Gebäude D → Pausenhof unterhalb des Brunnens
 - Gebäude F → vor Toren der Kfz-Werkstatt
- Das **Rauchen auf dem Schulgelände ist ab sofort untersagt**, um die Gefahr von Ansammlungen von vorneherein zu minimieren.

➤ Wegeführungen

- Es gilt **in allen Gebäuden**, sich in den Gängen **jeweils rechts fortzubewegen**, die Hinweise zum Coronaschutz sowie die **Personen-Leitsysteme** und **Markierungen zu beachten**!
- Diese **Vorgaben sind** in jedem Fall **einzuhalten**!

➤ Wegeführung D-Gebäude

- Um die Begegnungskontakte zu minimieren wird grundsätzlich der **Haupteingang** von außen gesehen **rechtsseitig als Eingang** und **linksseitig als Ausgang** benutzt.
- Entsprechend benutzen wir den **Treppenaufgang vorne**
 - **rechts als Aufgang** in den **1. Stock**
 - **links als Abgang** ins **Erdgeschoss**
- Entsprechend benutzen wir das **Treppenhaus hinten**
 - **rechts als Aufgang** in den **1. Stock bzw. als Abgang ins Kellergeschoss**
 - **links als Abgang** ins **Erdgeschoss** bzw. als **Aufgang ins Erdgeschoss**
- Dadurch ergeben sich „**Kreisläufe**“ für Schüler und Lehrkräfte.

➤ **Wegeführung F-Gebäude**

- Die **Tür** am **Bistrobereich** ist **als Eingang** zu nutzen und die **Tür im Untergeschoss** in Richtung E-Gebäude **als Ausgang**.
- Diese **Vorgaben sind** in jedem Fall **einzuhalten!**

➤ **Besprechungen, Konferenzen und Veranstaltungen**

- **Besprechungen und Konferenzen** müssen **auf das absolut notwendige Maß begrenzt** werden. Dabei ist auf die Einhaltung des Abstandsgebotes zu achten. Video- oder Telefonkonferenzen sind zu bevorzugen.
- **Klassen- und Elternversammlungen** sowie **alle außerunterrichtlichen Veranstaltungen** der Schule sind **untersagt**.

➤ **Verhalten im Sekretariat**

- Im **Sekretariatsbereich** ist ein **Spuckschutz** installiert.
- Um Kontakt aufzunehmen darf sich **nur eine Person** zwischen Tür und Tresen aufhalten.
- Die Auflageflächen werden regelmäßig desinfiziert.
- Zum Ausfüllen von Formularen benutzen Sie bitte **eigene Schreibutensilien**.

➤ **Kontaktaufnahme mit Schulleiter K. Trabold**

- **Schülerinnen u. Schüler:** Es erfolgt grundsätzlich eine **Anmeldung über das Sekretariat**.
- **Lehrkräfte:** Um direkt mit dem Schulleiter Kontakt aufzunehmen, **klopfen** Sie bitte **an die Tür** seines Zimmers A108.
Sollte keine Reaktion erfolgen, melden Sie sich bitte bei Frau Hornbach Raum A107 an.

➤ **Kontaktaufnahme mit stellv. Schulleiter H. Ihrig und Abteilungsleiter H. Repp**

- Um direkt mit dem stellv. Schulleiter oder Holger Repp Kontakt aufzunehmen, **klopfen** Sie bitte an die **Tür** ihres Zimmers **A102**.
- Sollte keine Reaktion erfolgen, melden Sie sich bitte im Sekretariat A106 an.
- Auch in diesem Raum sollte sich jeweils **immer nur eine Person zusätzlich** aufhalten.

➤ **Kontaktaufnahme zu Abteilungsleiter C. Götz und M. Link**

- Um direkt mit den Abteilungsleitungen Kontakt aufzunehmen, **klopfen** Sie bitte an die **Tür** ihres Zimmers **A109**.
- Auch in diesem Bereich sollte sich jeweils immer **nur eine Person zusätzlich** aufhalten.

➤ **Kopierraum / Postfächer**

- Im Kopierraum A-Gebäude ist der Aufenthalt von **maximal 2 Personen** gestattet.
- Im Kopierraum D-Gebäude ist der Aufenthalt von **maximal 1 Person** gestattet.
Die Tür wird offengehalten.

➤ **Reinigung**

- Die DIN 77400 (Reinigungsdienstleistungen Schulgebäude – Anforderungen an die Reinigung bspw. von Tischoberflächen, Türgriffen, Sanitäranlagen etc.) ist durch das Reinigungspersonal zu beachten. Das Landratsamt des NOK hat die Reinigungsfirmen bzw. Reinigungskräfte entsprechend informiert.

Buchen, 27.04.2020

gez. K. Trabold, OStD, Schulleiter